

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 101/XII/2015
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”
z dnia 29 grudnia 2015 roku

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”

§1

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”, zwanego dalej Stowarzyszeniem, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zebrania Członków oraz niniejszy Regulamin.

§2

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków na czteroletni okres kadencji.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym zebraniu po wybraniu jej przez Walne Zebranie Członków.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia, w szczególności nie może być równocześnie członkiem Zarządu ani pozostawać z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej uzupełnienia składu tego organu dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu.

§3

Praca członków Komisji Rewizyjnej opiera się na pracy społecznej.

§4

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
- 3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
- 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
- 6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 7) prowadzenie kontroli opłacania składek członkowskich.

§5

W celu wykonania swych statutowych zadań Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.

§6

Podczas wykonywaniu czynności kontrolnych, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, Komisja Rewizyjna może skorzystać z usług specjalisty w danej dziedzinie wiedzy. Specjalista ten nie musi być członkiem Stowarzyszenia.

§7

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia Zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.

§8

Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji Rewizyjnej.

§9

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Komisji Rewizyjnej powinni zostać powiadomieni drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą być organizowane w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby spoza Stowarzyszenia, jeżeli Przewodniczący zaprosi je, jako ekspertów w sprawach, nad którymi pracuje Komisja Rewizyjna, lub ze względu na przedmiot obrad.
6. Komisja Rewizyjna może zaprosić na swe posiedzenie także innych członków Stowarzyszenia.

§10

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch uprawnionych do głosowania członków Komisji.
2. Do ważności uchwały wymagana jest obecność dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§11

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół zawierający m.in.: datę, miejsce i porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji Rewizyjnej, i innych zaproszonych osób, treść uchwał, wyniki głosowania

nad poszczególnymi uchwałami, podjęte decyzje i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr uchwał i wniosków. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz.

§12

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.