



Ubieganie się o wsparcie ze środków Leader w ramach LSR 2014-2020

Michał Marciniak
28 października 2016 r.
Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

PROW 2007-2013		PROW 2014-2020	
Działanie	Zakres	Działanie	Zakres
LEADER	Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju: - Odnowa i rozwój wsi - Małe projekty a) Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR b) Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej c) Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR d) Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego e) Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwa, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług - Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej - Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	LEADER	Realizacja operacji w ramach lokalnych strategii rozwoju - wzmocnienie kapitału społecznego - rozwój przedsiębiorczości (bez świadczenia usług rolniczych) - dywersyfikacja źródeł dochodu, w tym tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego - podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów - wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (w ramach krótkich łańcuchów dostaw, świadczenia usług turystycznych, rozwój produktów lokalnych - rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem targowisk - zachowanie dziedzictwa lokalnego - rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej - budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej z siecią dróg publicznych, albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów

OGRANICZENIA WYNIKAJĄCE Z LSR

§ 2 ust 1 pkt 2) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez: podejmowanie działalności gospodarczej** -
Premia na rozpoczęcia działalności gospodarczej wynosić będzie **60 tys. zł**

§ 2 ust 1 pkt 2) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez: rozwijanie działalności gospodarczej**—
maksymalna wartość pomocy: **300 tys. zł**; poziom dofinansowania:
60% kosztów kwalifikowalnych,
70% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku zakresu przetwórstwa lokalnych produktów rolnych
podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w zakresie podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej (jako element operacji)

OGRANICZENIA WYNIKAJĄCE Z LSR

§ 2 ust 1 pkt 6) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej –**

- wartość pomocy: **od 50 tys. do 200 tys. zł**
- poziom dofinansowania: w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowalnych – dla jednostek sektora finansów publicznych,
- do poziomu **90%** kosztów kwalifikowalnych - dla organizacji pozarządowych,
- do poziomu **70%** kosztów kwalifikowanych – dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- do poziomu **100 %** kosztów kwalifikowanych – dla pozostałych podmiotów.

§ 2 ust 1 pkt 6) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **zachowanie dziedzictwa lokalnego**

- maksymalna wartość pomocy: 50 tys. zł
- poziom dofinansowania:
63,63% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku JST,
90% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku kościołów i związków wyznaniowych, organizacji pozarządowych, itp.



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 1570

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L U-1/PROW 2014-2020/19.2/16/2z Strona 33 z 34 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- **rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.);**

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585); 9)
- ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 poz. 337);
- ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130 i z 2016 r. poz. 848);
- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
- **ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);**

NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. o Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 188);
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zaliczkach w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 1857);
- **ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);**
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. o rodzajach pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w ramach Unii (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1-6);

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „SIERPECKIE PARTNERSTWO”



STRATEGIA ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

na lata 2016 - 2022

Sierpiec, 2015



NABORU WNIOSKÓW

w listopadzie 2016

1) operacje w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej -
„Nowoczesna infrastruktura podstawą jakości życia”

w grudniu 2016

dwa nabory jednocześnie na:

2) rozwój przedsiębiorczości przez podejmowanie działalności gospodarczej „Nowe firmy w Sierpeckim Partnerstwie”

3) rozwój przedsiębiorczości przez rozwijanie działalności gospodarczej „Lokalne firmy podstawą zrównoważonej gospodarki”

[Władze](#)[Statut](#)[Kontakt](#)[Dołącz do nas](#)[Mapa LGD](#)[PROW 2014-2020](#)[Lokalna Strategia
Rozwoju 2016-2022](#)[Plan włączenia
społeczności lokalnej](#)[Lokalna Strategia
Rozwoju 2009-2015](#)[Ankieta monitorująca](#)[Ewaluacja](#)[Wdrażanie LSR](#)[Nabory wniosków](#)[Wdrażanie projektu
współpracy](#)[Zestawienia rzeczowo -
finansowe operacji](#)[TURYSTYKA](#)

Gmina Zawidz

Ogłoszenie o naborze nr 1/2016

24 października 2016

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2016

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo” informuje o możliwości składania wniosków w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

TERMIN TRWANIA NABORU:	od dnia 7 listopada 2016 r. do dnia 25 listopada 2016 r. w godzinach od 8:00 do 15:00
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:	Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo” ul. Kopernika 9 pok. 16, 09-200 Sierpc
SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU:	Wnioski wraz z załącznikami należy składać w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz dwóch w wersji elektronicznej na płycie CD bezpośrednio (osobiście, albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną) do biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”. Złożenie wniosku jest potwierdzone na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Potwierdzenie zawiera liczbę złożonych załączników. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do Biura Stowarzyszenia. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę, osoby

TURYSTYKA

Galeria

Członkostwo w FAOW

NEWS

szukaj ...



	Stowarzyszenia. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę, osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu bądź pełnomocnika. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.
FORMA WSPARCIA:	Wysokość wsparcia w ramach jednej operacji wynosi do 200 tys. zł, ma formę refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych: ▪ w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowalnych – dla jednostek sektora finansów publicznych, ▪ do poziomu 90% kosztów kwalifikowalnych - dla organizacji pozarządowych, ▪ do poziomu 70% kosztów kwalifikowanych – dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ▪ do poziomu 100 % kosztów kwalifikowanych – dla pozostałych podmiotów. <i>(na podstawie zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD „Sierpeckie Partnerstwo”, rozdział VI, strona 50).</i>
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI:	Pomoc jest przyznawana na operacje w zakresie: ▪ budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej odpowiadający §2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz.U.2015 poz. 1570 z późn. zm.). Operacja wpisuje się w przedsięwzięcie 2.1.1 „ Nowoczesna infrastruktura podstawą jakości życia”.
	Aby wniosek mógł zostać wybrany przez LGD do finansowania, musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i

**UDZIELENIE WSPARCIA,
FORMULARZA WNIOSKU
O PŁATNOŚĆ ORAZ
FORMULARZA UMOWY
O UDZIELENIE
WSPARCIA:**

Stowarzyszenia LGD „Sierpeckie Partnerstwo” www.lgdsp.pl oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.prow.mazovia.pl oraz na stronie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa www.arirm.gov.pl.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2016 ([pobierz](#))

Załącznik nr 1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki. ([pobierz](#))

Załącznik nr 2. Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dla ogłoszenia o naborze 1/2016 ([pobierz](#))

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej wniosku z jego wersją papierową ([pobierz](#))

Lokalne kryteria wyboru operacji dla ogłoszenia o naborze nr 1/2016 ([pobierz](#))

Procedury przeprowadzania naboru i wyboru wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD finansowanych z PROW ([pobierz](#))

Wzory wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, formularz umowy o udzielenie wsparcia znajdują się na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod linkiem: ([przejdź do strony](#))

[« inne aktualności](#)

WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU

Lp.	Warunek	Propozycja oceny		Ocena Rady	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.	☐	☐	☐	☐
2.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.	☐	☐	☐	☐
4.	Operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:	☐	☐	☐	☐
4a.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐	☐	☐
4b.	Operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.	☐	☐	☐	☐
6.	Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru - Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.	☐	☐	☐	☐

WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU

	Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)		Ocena Rady (Przewodniczący Rady LGD, na podstawie wyniku głosowania członków Rady LGD)	
	TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	☐	☐	☐	☐

¹⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

	Zaproponował/a ocenę (pracownik biura LGD):	Zatwierdziła Rada (w imieniu Rady Przewodniczący Rady LGD):
Imię i nazwisko		
Uwagi:		
Data i podpis		

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI Z PROW 2014-2020 ¹					
		Propozycja oceny (pracownik Biura LGD)		Ocena Rady (Przewodniczący Rady LGD, na podstawie wyniku głosowania członków Rady LGD)	
		TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu					
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienianych warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.					
		Zaproponował/a ocenę (pracownik biura LGD):		Zatwierdziła Rada (w imieniu Rady Przewodniczący Rady LGD):	
Imię i nazwisko					
Uwagi:					
Data i podpis					

KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR

Instrukcja wypełnienia karty

Zgodność operacji z celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem należy wykazać wstawiając znak „X” w kratkach obok właściwych nazw celów i przedsięwzięć, tak aby pomiędzy nimi istniała spójność. Zgodnie z Art. 21 ust. 2 pkt 2) ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. Dlatego też każdy członek Rady wyrażający opinię co do oceny powinien zapoznać się z listą wskaźników produktu i rezultatu zaplanowanych do osiągnięcia w ramach poszczególnych celów i przedsięwzięć. Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z zaznaczeń wynika, że jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz, że jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR. Decyzja czy operacja jest zgodna z LSR to postawienie znaku X w polu „Głosuję za uznaniem/nieuznaniem operacji za zgodną z LSR” i złożenie czytelnego podpisu.

Weryfikujący

Zgodność operacji z LSR	TAK	NIE
I. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?		
Cel ogólny 1. Zrównoważony rozwój sektora mikro i małych przedsiębiorstw na obszarze LSR		
Cel ogólny 2. Poprawa jakości życia na obszarze LSR		
Cel ogólny 3. Odnowa i zachowanie dziedzictwa Sierpeckiego Partnerstwa		
II. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?		

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia LGD „Sierpeckie Partnerstwo”

Weryfikacja	TAK	NIE
Operacja jest zgodna z LSR		

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Członka Rady

Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

KRYTERIA WYBORU



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: „Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze 1/2016

Imię i Nazwisko/Nazwa beneficjenta:

Adres:

Tytuł wniosku:

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

**Beneficjent powinien uzasadnić zgodność operacji z poszczególnymi lokalnymi kryteriami wyboru z odniesieniem do danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Uzasadnienie musi być spójne i wynikać z wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności z opisem planowanej operacji, planem finansowym, zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, opisem zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz załącznikami do wniosku. Beneficjent może przedstawić dodatkowe załączniki, które uwiarygodnią uzasadnienia do kryteriów i danych zawartych we wniosku.*

GRUPY DEFAWORYZOWANE

grup defaworyzowanych zgodnie z definicją zawartą w LSR:

wnioskodawca należy do osób z grup defaworyzowanych zgodnie z definicją zawartą w LSR, tj. **osoby długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach zawodowych i niskim poziomie wykształcenia, osoby do 30 roku życia i powyżej 50 roku życia, osoby korzystające z opieki społecznej, osoby niepełnosprawne**

WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

Obowiązek posiadania numeru producenta ARiMR

§ 4.

1. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w § 3 i któremu został **nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów**, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym"

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Biuro Powiatowe ARiMR /pieczęć/										
Symbol formularza: W-1/04		Sprawdź wymagane pola										
WNIOSEK o wpis do ewidencji producentów												
..... znak sprawy	 numer dokumentu	 data przyjęcia wniosku i podpis										
I. CEL ZGŁOSZENIA ¹⁾												
☐ 1. Wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego ☐ 2. Zmiana danych ☐ 3. Korekta danych:												
..... znak sprawy (w przypadku otrzymania wezwania od ARiMR)												
II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA (wypełnić, jeśli wnioskodawca ma już nadany numer)												
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
III. PRODUCENT ¹⁾												
01. Forma prawno - organizacyjna podmiotu:												
☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐ 4. Spółka cywilna												
02. Rodzaj producenta:												

Ogólne warunki przyznania wsparcia

- bez podwójnego finansowania,
- nie więcej niż w 2 etapach,
- miejsce realizacji inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR,
- inwestycje na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,
- wnioskodawca posiada doświadczenie, kwalifikacje, kompetencje w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować,
- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem,
- Całkowita wartość operacji (koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowalne) nie może wynosić mniej niż 50 tys. zł.
- realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

Ogólne warunki przyznania wsparcia

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl]



MINISTERSTWO
ROZWOJU



CEIDG



Dane podstawowe

Imię	MICHAŁ
Nazwisko	MARCINIAK
Numer NIP	5271702917
Numer REGON	146658574
Firma przedsiębiorcy	STREFAPLUS MICHAŁ MARCINIAK

Dane kontaktowe

Adres poczty elektronicznej	-
Adres strony internetowej	-

Dane adresowe

Adres głównego miejsca wykonywania działalności	ul. Płocka 15C lok. 4, 01-231 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE
Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności	ul. Skierniewicka 1/7 lok. 48, 01-230 Warszawa, Polska, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE
Adres do doręczeń	ul. Płocka 15C lok. 4, 01-231 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE
Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw	Polska

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej	2013-05-07
Data zawieszenia wykonywania indywidualnej działalności	-
Data wznowienia wykonywania indywidualnej działalności	-
Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej	-
Data wykreślenia wpisu z rejestru	-
Przeważająca działalność gospodarcza (kod NACE)	73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej

WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

Wymagania wobec przedsiębiorcy:

W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

Limit wsparcia

§ 15. 1. Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 **wynosi 300 tys. złotych na jednego beneficjenta**.

2. W przypadku beneficjenta realizującego operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b limit, o którym mowa w ust. 1, wynosi 500 tys. złotych, z tym że na operacje w innym zakresie limit ten wynosi 300 tys. złotych.

3. Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć:

1) 500 tys. złotych - w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b;

2) 300 tys. złotych - w przypadku operacji w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a i b.

WSPARCIE DLA MIKRO I MAŁYCH FIRM

Pomoc skierowana jest do mikro i małych firm. W ramach środków LSR nie ma możliwości finansowania rozwoju średnich firm.

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki:

- wielkość zatrudnienia,
- roczny obrót,
- roczna suma bilansowa.

W związku z tym wyróżniamy następujące kategorie małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):

1. mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie

2. małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie

3. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo którego roczny obrót

nie przekracza 50 mln EUR

Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

Spis treści:

Część I. Wprowadzenie	2
Część II. Ustalenie wielkości przedsiębiorstwa	2
2.1. Typ przedsiębiorstwa	3
2.1.1. Przedsiębiorstwo samodzielne	3
2.1.2. Przedsiębiorstwa partnerskie	4

WSPARCIE DLA MIKRO I MAŁYCH FIRM

1

- ustalić typ przedsiębiorstwa Wnioskodawcy (samodzielne, partnerskie, powiązane)

2

- ustalić dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu

3

- ustalić dane przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych (jeżeli występują) dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu

4

- zsumować dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy i przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych dla każdego roku z okresu podlegającego badaniu

5

- ustalić okres referencyjny, w którym Wnioskodawca nabył dany status MŚP lub go utracił

W odniesieniu do sposobu ustalania wysokości kosztów kwalifikowanych środków transportu, metodyka w tym zakresie wynika z przepisu § 18 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego, zgodnie z którym *przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne*. Z treści przepisu wynikają dwie zmienne, przy pomocy których powinno nastąpić ustalenie wysokości kosztu zakupu środka transportu, tj. pozostałe koszty kwalifikowalnych operacji (obligatoryjnie) oraz koszty ogólne (fakultatywnie, o ile w zestawieniu

Pomoc jest pr

1) ogólne (związane z wydatkami dot. budowy, nabycia maszyn, takie jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności),

2) zakupu robót budowlanych lub usług,

3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,

6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,

7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,

8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników - w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3 (tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych, wspieranie współpracy między podmiotami w ramach krótkich łańcuchów dostaw, świadczenia usług turystycznych lub rozwijania rynku zbytu produktów lub usług lokalnych),

9) podatku od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku, który można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT,

- **które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

W katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia nie zaliczono kosztów bieżących, o których mowa w art. 61 rozporządzenia 1305/2013. **Zgodnie z tymi odpowiedziami nie będą kosztem kwalifikowanym: koszty operacyjne; koszty personelu; koszty szkolenia; koszty związane z kształtowaniem wizerunku; koszty finansowe; koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów.**

KOSZTY KWALIFIKOWANE

**Podnoszenie kompetencji osób podejmujących
działalność lub zatrudnionych pracowników**

= TO NIE TO SAMO CO

koszty szkolenia

WYKLUCZENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI

§ 8. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c **nie przysługuje**, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1) **działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach**; A. ROLNICTWO, ŁOWIECTWO I LEŚNICTWO 01.6. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA ROLNICTWO I NASTĘPUJĄCA PO ZBIORACH 01.61.
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) **gospodarka magazynowa**. 52.1. MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW

Zasada zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców

- „Beneficjent powinien zapewnić aby wybór wykonawcy zadania był dokonany przy zachowaniu uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców nawet w przypadku, gdy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W celu udokumentowania powyższego należy m.in. załączyć stosowne dokumenty opisujące sposób upublicznienia informacji o planowanym do wykonania zadaniu tak aby dotarła do jak największej liczby potencjalnych wykonawców (zamieszczenie stosownej informacji w swojej siedzibie i na stronie internetowej, bądź w miejscach, w których najczęściej można znaleźć potencjalnych wykonawców (np. tematyczne portale internetowe, odpowiednie instytucje).
- W przypadku braku możliwości udokumentowania sposobu dokonania wyboru wykonawcy zadania, w którym planowana była realizacja zadania, do wniosku należy załączyć także uzasadnienie podjętej decyzji.
- Nie jest wymagane dokumentowanie dokonywania wyboru wykonawcy w odniesieniu do zakupu dostaw lub usług, które występują powszechnie obrocie. W sytuacji, gdy realizacja określonego zadania została powierzona konkretnemu wykonawcy z uwagi na cechy charakterystyczne zadania i możliwość jego wykonania tylko i wyłącznie przez tego wykonawcę (np. przygotowanie produktu tradycyjnego), należy przedstawić wyjaśnienie dla dokonanego wyboru wykonawcy.”

Warunki wypłaty wsparcia – KONKURENCYJNY TRYB WYBORU

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020

1. Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020 (zwanej dalej „zasadą konkurencyjności”) obowiązuje beneficjentów:
 - 1) nie będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz
 - 2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto.

ocena zamówień publicznych

POZYTYWNA:

Dokumentacja jest poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy. Dokumentacja jest kompletna i poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy oraz na podstawie Taryfikatora – została nałożona korekta w wysokości niższej niż 100%.

NEGATYWNA:

Gdy na podstawie nałożonych korekt administracyjnych zgodnie z Taryfikatorem – zostanie nałożona korekta w wysokości 100%.

Gdy na podstawie posiadanych dokumentów, stwierdzone zostanie takie naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ na wynik postępowania – a nie zostało objęte Taryfikatorem.

PROW 2007-2013

Błędy nie mające wpływu na wynik postępowania nie były sankcjonowane

Brak ściśle określonych zasad konkurencyjności dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro i podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP

PROW 2014-2020

Weryfikacja zamówień pod kątem występowania określonych w taryfikatorze naruszeń skutkujących nałożeniem procentowej kary administracyjnej

Wprowadzenie zasad konkurencyjności oraz kar administracyjnych za naruszenie tych zasad

PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania
pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem
Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

§ 5. 1. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a jest przyznawana, jeżeli:

1) podmiot ubiegający się o jej przyznanie:

- a) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
- b) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

– i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie;

PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem

Ro

Ubezpieczony może także dobrowolnie, na swój wniosek, być objęty dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi z pozostałych, wszystkich lub wybranych tytułów (nie rodzących obowiązku tych ubezpieczeń)

„2) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o działalności gospodarczej, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, oraz:

- a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub
- b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.”.

**PREMIA NA ROZPOCZĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania
pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem**

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

– dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:

- a) mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1,
- b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;

4) biznesplan, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.”,

uchyla się ust. 2 i 3;

§ 7.

1. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c jest przyznawana, jeżeli:

- 1) ¹⁹ podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność;
- 2) operacja zakłada:
 - a) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - b) ²⁰ utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 3) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a;

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się w przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych.
3. Utworzenie miejsca pracy w wyniku realizacji danej operacji nie może być uznane za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w odniesieniu do innej operacji.

Zobowiązanie z umowy

1b. ³⁷ W przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, umowa zawiera ponadto zobowiązania beneficjenta do osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

Pomoc skierowana jest do mikro i małych firm. W ramach środków LSR nie ma możliwości finansowania rozwoju średnich firm.

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki:

- wielkość zatrudnienia,
- roczny obrót,
- roczna suma bilansowa.

W związku z tym wyróżniamy następujące kategorie małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):

1. mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR

2. małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo którego roczny obrót lub

całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR

3. średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo którego roczny obrót

nie przekracza 50 mln EUR

Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

Spis treści:

Część I. Wprowadzenie	2
Część II. Ustalenie wielkości przedsiębiorstwa	2
2.1. Typ przedsiębiorstwa	3
2.1.1. Przedsiębiorstwo samodzielne	3
2.1.2. Przedsiębiorstwa partnerskie	4

Infrastruktura

Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury

Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter

Niekomercyjność oznacza, że istnieje możliwość pobierania opłat za towary lub usługi ale wygenerowane w ten sposób dochody powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania tej infrastruktury. Pobieranie opłat w celu uzyskania zysku nie jest dopuszczalne.

Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto

– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM

Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej

Musisz opisać te potrzeby we wniosku w pozycji **Opis operacji.** Możesz dołączyć wszelkie dodatkowe załączniki potwierdzające spełnienie tego warunku, np. pismo polecające z gminy wskazujące że ta operacja w ocenie władz gminnych służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej na obszarze na jakim ma być realizowana/ **przywołać zapis ze strategii rozwoju gminy/ Planu rozwoju gminy itp.**

Infrastruktura

Operacja dotyczy
budowy lub
przebudowy
infrastruktury
turystycznej lub
rekreacyjnej lub
kulturalnej

Pojęcia budowy i przebudowy nie są zdefiniowane na gruncie przepisów rozporządzenia MRIRW. Należy zastosować pojęcia z Prawa budowlanego.

Do robót budowlanych Prawo budowlane zalicza pięć kategorii czynności dotyczących obiektu budowlanego:

(1) budowę;

(2) przebudowę;

(3) montaż;

(4) remont;

(5) rozbiórkę.

Zgodnie z art. 3 ustawy : **budowa** oznacza wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także **odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego**.

rozbudowa obiektu budowlanego, czyli zmiana charakterystycznych parametrów istniejącego obiektu budowlanego, takich jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość

Infrastruktura

Operacja dotyczy
budowy lub
przebudowy
infrastruktury
turystycznej lub
rekreacyjnej lub
kulturalnej

Przebudowa może dotyczyć wyłącznie istniejącego już obiektu budowlanego. Przebudowa polega na wykonywaniu prac (robót budowlanych), których skutkiem jest zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego. **Zmiana ta jednak nie może dotyczyć parametrów charakterystycznych obiektu, takich jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.** W konsekwencji przebudowy nie ulegną zatem zmianie elementy (parametry) charakterystyczne obiektu. W wyniku przebudowy, w przeciwieństwie do budowy, nie powstaje nowa substancja budowlana.

Infrastruktura

- Przepisy rozporządzenia MRiRW i PROW nie definiują precyzyjnie podziału na infrastrukturę rekreacyjną i sportową. W sumie granica ta jest płynna i może uwzględniać również infrastrukturę związaną z rekreacją i krzewieniem kultury fizycznej, która przecież może zostać zaliczona do infrastruktury kulturalnej. Fakt realizacji inwestycji na terenie ośrodka sportu nie powinien wykluczyć możliwości realizacji takiej operacji. Decydować będzie przeznaczenie infrastruktury na cele rekreacyjne a nie sportowe, które zostanie określone we wniosku i poparte dokumentami np. Regulaminem korzystania. Wnioskodawca będzie deklarował we wniosku wartość wskaźnika produktu Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej.
- Znaczenie będzie miało również **jak infrastruktura będzie eksploatowana i kto nim będzie nią zarządzał**. Pamiętać należy aby projekt był zgodny z celami LSR, Innowacyjny i skierowany do grup defaworyzowanych.
- Budowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej wiąże się nierozzerwalnie z udostępnieniem tej **infrastruktury turystom**. W przypadku operacji realizowanej z zakresu turystyki przez osobą fizyczną lub inny podmiot, należy wskazać na zasadność zarejestrowania działalności gospodarczej wnioskodawcy albo dokonania zgłoszenia do ewidencji innych obiektów prowadzonej przez Gminę na podstawie **przepisów art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 62 poz. 576)**.

Pomoc *de minimis*

Założenia regulacji dot. pomocy publicznej

- ✓ Wolny rynek opiera się na zasadzie konkurencji, tj. rywalizacji między przedsiębiorcami przy założeniu, że **wszyscy mają takie same szanse**.
- ✓ UE stoi na stanowisku, że każda forma selektywnego wsparcia, udzielanego z zasobów państwowych podmiotom zaangażowanym w działalność gospodarczą, mająca wpływ na wewnętrzny rynek UE, stawia te podmioty w pozycji uprzywilejowanej względem tych, którzy pomocy nie otrzymali.
- ✓ Takie selektywne wsparcie powoduje, że zakłócona zostaje swobodna konkurencja, powinno więc być zakazane.

Pomoc *de minimis*

Pomoc *de minimis*

Komisja Europejska uznała, że pomoc, której łączna wysokość w okresie 3 kolejnych lat budżetowych, nie przekracza 200 000 EUR (dla firm z sektora transportu drogowego towarów 100 000 EUR) jest bardzo znikomą pomocą, zatem nie wpływa na handel pomiędzy krajami członkowskimi i nie będzie zakłócała konkurencji, bądź też groziła jej zakłóceniem, pod warunkiem, że będzie udzielana zgodnie z wydanym przez nią Rozporządzeniem.

Podstawa dopuszczalności udzielania pomocy *de minimis*:

Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

Pomoc *de minimis* – w rolnictwie

przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać pomoc de minimis w rolnictwie w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go:

- 1) Dopłaty do materiału siewnego (Agencja Rynku Rolnego);
- 2) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 3) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
- 4) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 5) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 6) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 7) Jednorazowa pomoc finansowa dla producentów rolnych z tytułu powodzi, huraganu, gradu lub deszczu nawalnego w 2013 r. (ARiMR);
- 8) Dopłaty do kredytów na zakup ziemi na zasadach pomocy de minimis (ARiMR);
- 9) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego Funduszu Restrukturyzacji i Oddłużenia Rolnictwa);
- 10) Dopłaty do kredytów klęskowych na zasadzie pomocy de minimis (ARiMR);
- 11) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem owoców porzeczek czarnej lub wiśni;
- 12) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem cebuli, kapusty lub jabłek;
- 13) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku poniósł szkody w uprawach rolnych wyrządzone przez dziki.

Pomoc de minimis

SUDOP - Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta

LISTA PRZYPADKÓW POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ BENEFICJENTA

Nazwa beneficjenta pomocy: Karolina Wojnicz
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy: 5321973080

Zakres: od 01.01.2014 do
Data wygenerowania

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe	Numer środka pomocowego	Dzień udzielenia pomocy	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	NIP podmiotu udzielającego pomocy	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Wartość pomocy brutto [EURO]	Forma pomocy
1	Ustawa z dnia 20...	art. 66 I	Rozporządzenie M...	23.07.2015	STAROSTA POWI...	5322008671	1 513,50	1 510,03	365,76	inne
Podsumowanie - łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi:							1 513,50	1 510,03	365,76	

Data udzielenia pomocy

Od dd.mm.rrrr



Do dd.mm.rrrr



☐ tylko de minimis

☐ tylko 3 lata wstecz

Wybierz format zapisu wyników:

PDF - format raportu do druku

CSV - wartości oddzielone średnikami

☐ zawijanie długich wierszy w kol
formatu PDF

Wyczyść wszystkie kryteria

Wyszukaj według wybranych kryteriów

Powrót do Ekranu Startowego



Wystąpiły problemy z co najmniej jednym podpisem.

Panel Podpis

Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl]

Dane podstawowe

Imię **Karolina**
 Nazwisko **Wojnicz**
 Numer NIP **5321973080**
 Numer REGON **141581045**
 Firma przedsiębiorcy **Karczma "Człekówka" Karolina Wojnicz**



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Dane kontaktowe

Adres poczty elektronicznej **biuro@karczmaczlekowka.pl**
 Adres strony internetowej -
 Numer telefonu -
 Numer faksu -

Dane adresowe

Adres głównego miejsca wykonywania działalności **ul. Wał Miedzeszyński 38U/10, 04-994 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE**
 Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności **Wieś Skorupy 50, 05-340 Kołbiel, Polska, powiat otwocki, woj. MAZOWIECKIE**
 Adres do doręczeń **ul. Wał Miedzeszyński 38U/10, 04-994 Warszawa, powiat Warszawa, woj. MAZOWIECKIE**



LISTA PRZYPADKÓW POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ BENEFICJENTA

Nazwa beneficjenta pomocy: Karolina Wojnicz

Zakres: od 01.01.2014 do 28.10.2016

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy: 5321973080

Data wygenerowania: 28.10.2016

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe			Numer środka pomocowego	Dzień udzielenia pomocy	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	NIP podmiotu udzielającego pomocy	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Wartość pomocy brutto [EURO]	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
1	Ustawa z dnia 20...		art. 66 I	Rozporządzenie M				23.07.2015	STAROSTA POWI...	5322008671	1 513,50	1 510,03	365,76	inne	pomoc de minimis
Podsumowanie - łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi:											1 513,50	1 510,03	365,76		



Ubieganie się o wsparcie ze środków Leader w ramach LSR 2014-2020 CZEŚĆ II. WYPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

***Michał Marciniak
28 października.***

Lokalna Grupa Działania „Sierpeckie Partnerstwo”



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

PROJEKT

- podstawa do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy unijnych
- zapis zrozumienia problemu, który dany projekt ma rozwiązać, wskazanie źródła finansowania dostępnego dla rozwiązania problemu

PROJEKT

- LOGICZNY – związły i spójny
- PRZEJRZYSTY – zrozumiały
- REALISTYCZNY – możliwy do zrealizowania
- ADEKWATNY – służący rozwiązaniu problemu
- INNOWACYJNY – proponujący nowe rozwiązania
- EFEKTYWNY – zapewniający trwałość efektu

CECHY PROJEKTU:

- zorientowanie na cel
- koordynacja powiązanych ze sobą działań
- skończony czas trwania: początek i koniec
- wyjątkowość, niepowtarzalność
- element niepewności i ryzyka
- trwała zmiana w otoczeniu
- wartość dodana

WNIOSEK – PYTANIA KONTROLNE

- Czy zagadnienia dotyczące projektu, celów oraz spodziewanych wyników są zdefiniowane w wyraźny i zrozumiały sposób?
- Czy zagadnienia, cele oraz spodziewane wyniki są ze sobą logicznie powiązane?
- Czy proponowane działania są zgodne z celami i oczekiwanymi rezultatami?
- Czy poszczególne elementy harmonogramu prac są ze sobą logicznie powiązane?
- Czy jasne jest, że poszczególne działania nie są powielane w różnych elementach planu?

WNIOSEK – PYTANIA KONTROLNE

- Czy harmonogram prac jest jasny i spójny?
- Czy działania i rezultaty są jasno określone w harmonogramie prac?
- Czy istnieją konkretne (widoczne i wymierne) wyniki? Czy zostały one sprecyzowane także ilościowo?
- Czy zaplanowano wystarczające środki informacyjne i medialne?
- Czy istnieją wyraźne i przekonujące środki pozwalające zapewnić trwałość wyników projektu?
- Czy procedury zarządzania i koordynacji zostały dogłębnie przemyślane?

WNIOSEK – PYTANIA KONTROLNE

- Czy proponowany budżet jest uzasadniony w odniesieniu do planowanych działań oraz liczby zaangażowanych partnerów
- Czy ustalenia finansowe odzwierciedlają zaplanowane działania?
- Czy we wniosku znajdują się odpowiedzi na wszystkie pytania?
- Czy spodziewane wyniki można osiągnąć stosując zaproponowane metody?

Od pomysłu do projektu

PROGRAMOWANIE

Dokonaj analizy sytuacji i zbierz informacje o potrzebach (problemach), w celu rozwiązania których istotne jest zastosowanie pomocy ze środków zewnętrznych. W tym kroku należy zapoznać się z podstawowymi zasadami i wytycznymi wyznaczonymi przez zakres danego programu oferującego pomoc zewnętrzną. Należy przeczytać uważnie wytyczne, które stanowią zbiór zasad i reguł danego konkursu. Analiza dokonana w tym kroku ma zapewnić spójność zaplanowanych działań wymagających pozyskania wsparcia zewnętrznego z celami programu pomocowego, z którego zamierzamy pozyskać środki pomocowe.

Krok
1

IDENTYFIKACJA

Dokonaj analizy zidentyfikowanych problemów i celów, jakim ma służyć projekt, który będzie dofinansowany ze środków zewnętrznych. Działanie to polega na przekształceniu problemów, czyli sytuacji negatywnej, na sytuację pozytywną, którą będziemy chcieli osiągnąć dzięki pozyskaniu środków zewnętrznych. W tym kroku należy ustalić możliwe opcje realizacji projektu, dokonać oceny wybranych możliwości i wybrać strategię realizacji projektu, uwzględniając ogólne wymogi danego programu pomocowego i specjalne wymogi dostępu do określonego działania.

Krok
2

Od pomysłu do projektu

FORMUŁOWANIE

Określ elementy warunkujące realizację projektu, przede wszystkim wysokość koniecznych środków wsparcia zewnętrznego, ale również inne czynniki, tj. konieczność uzyskania pozwoleń, konsultacje społeczne, pozyskanie partnerów itp. Nie należy planować działań niemożliwych do wykonania, a jeśli ich poprawna realizacja jest zależna od wielu podmiotów – należy budować partnerstwa jeszcze przed złożeniem wniosku, jasno precyzując obowiązki poszczególnych partnerów. W tym kroku następuje przekształcanie ogólnej koncepcji w szczegółowy plan realizacji projektu obejmujący budżet i harmonogram. Ustalony zostanie również zespół odpowiedzialny za realizację projektów. Ustalane zostają także produkty i rezultaty projektu. Poszczególne programy zapewniają skorzystanie z generatora wniosków aplikacyjnych ułatwiającego sformułowanie wniosku zgodnie z wytycznymi danego konkursu.

Krok
3

WDROŻENIE

Wdrażanie projektu ma na celu realizację założeń i celów zawartych w ramach projektu. W tym kroku wydajemy środki zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. W tym kroku realizowane są też działania kontrolne i monitoringowe związane z wydatkowaniem środków pomocowych. W razie stwierdzenia odchyleń podejmij działania interwencyjne, które przywracają odpowiedni bieg realizacji zadań, terminów ich wykonania czy zużycia zasobów finansowych.

Krok
4

Od pomysłu do projektu

EWALUACJA I AUDYT

W wielu programach pomocowych po zakończeniu projektu obowiązkowe jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego lub audytu. Dokonaj oceny efektywności wydatkowanych środków zewnętrznych. Podstawowym elementem ewaluacji jest badanie wartości dodanej programu opierające się o kryterium: skuteczności, efektywności, wydajności i trwałości.





Czym kierować się, wybierając firmę doradczą?

Dokonaj analizy, czy firma posiada doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy unijnych i jaka jest jej skuteczność. W tym celu poproś firmę o udostępnienie pisemnych referencji. Zapytaj firmę o liczbę godzin udzielonego doradztwa oraz kwotę pozyskanych środków zewnętrznych. Zapytaj o podobne zrealizowane projekty w danym obszarze. Analiza dokumentów od firmy pozwoli ocenić, czy zakres proponowanej usługi jest zbieżny z doświadczeniem firmy. Przykładowo, jeśli zamierzamy realizować projekt inwestycyjny, ryzykowne będzie wybranie firmy specjalizującej się w projektach szkoleniowych. Ustal na wstępie zasady i warunki wynagrodzenia. Ustal, czy zadanie firmy oprócz opracowania dokumentacji aplikacyjnej będzie również obejmowało pomoc w przygotowaniu informacji dodatkowych i wyjaśnień, które zazwyczaj będą konieczne na etapie oceny merytorycznej wniosku. Profesjonalna firma doradcza przy pozyskiwaniu dotacji nie wymaga płatności z góry. Warto zastosować płatność podzieloną na kilka etapów: płatność po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku. Mamy wtedy pewność, że firma dopełniła wszystkich formalności i wniosek nie zostanie odrzucony z jej winy. Następną część płatności powinna nastąpić po ocenie merytorycznej wniosku i zawarciu umowy z podmiotem finansującym dany projekt. Zazwyczaj wysokość opłat uzależniona jest od wysokości przyznanego wsparcia, np. jako procent dotacji lub kwoty pozyskanego wsparcia.

POLE WOPP: Opis operacji

- Celem możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów (efektów). **Opis operacji powinien być zwięzły.**
- W przypadku, gdy planowana operacja dotyczy realizacji szkoleń / warsztatów / przedsięwzięć edukacyjnych / imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych, sportowych w opisie operacji należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące planowanej organizacji i realizacji każdego przedsięwzięcia, m.in.:
 - ☐ tytuł / nazwa / temat,
 - ☐ termin,
 - ☐ lokalizacja,
 - ☐ czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin,
 - ☐ grupa docelowa odbiorców (potencjalni uczestnicy, liczba) oraz zasady uczestnictwa (ogólna dostępność, zasady rekrutacji, kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności, odpłatność za uczestnictwo, dochodowość),
 - ☐ program (wstępny harmonogram, zakres),
 - ☐ kryteria (np. wymagane doświadczenie, kwalifikacje, cena) i sposób wyłonienia osób realizujących przedsięwzięcie np. wykładowców, prowadzących, koordynatorów, artystów, zapewniający zachowanie konkurencyjności tego wyboru, kryteria i sposób weryfikacji prawidłowego i rzetelnego wykonania usługi,
 - ☐ rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, np.: zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród,
 - ☐ niezbędne zaplecze techniczno-organizacyjne.

POLE WOPP: Opis operacji

- ❑ Beneficjent zobowiązany jest postanowieniami umowy do niezwłocznego informowania UM o zaistnieniu tej sytuacji a zmiana może być dokonana po akceptacji UM.
- ❑ Należy mieć na uwadze, że wskazany sposób realizacji operacji stanowi **podstawę do weryfikacji zasadności zakresu i racjonalności zaplanowanych do poniesienia kosztów oraz konkurencyjności wyboru wykonawców. Na etapie realizacji operacji dopuszczalne będą zmiany, o ile zostaną zaakceptowane przez UM.**
- ❑ W przypadku realizacji operacji obejmującej zadania nieinwestycyjnie w Opisie operacji należy podać szczegółowe dane umożliwiające ocenę ewentualnej dochodowości przedsięwzięcia, np. w przypadku realizacji operacji polegającej na wydaniu i odpłatnym udostępnieniu publikacji należy określić nakład, cenę jednostkową publikacji, sposób dystrybucji, tak, aby umożliwić weryfikację, czy wysokość uzyskanego dochodu nie przekracza wkładu własnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w finansowaniu projektu, tj. wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy sumą kosztów całkowitych a wnioskowaną kwotą pomocy.

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

Jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp oraz jednocześnie planowana przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wartość robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro – do wniosku załącza kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Jeżeli nie jest zobowiązany do stosowania przepisów PZP - do wniosku może, (lecz nie ma obowiązku) załączyć kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...). W takim przypadku kosztorys może zostać sporządzony w sposób inny niż określono w ww. rozporządzeniu

Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji powinno być sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski, w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych z kosztorysu inwestorskiego

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

W przypadku, gdy ww. podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie sporządzi kosztorysu (jeśli planowany zakres tych robót dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji), to zakres robót budowlanych formułuje w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych i ujmuje w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz Opisie zadań.

W takim przypadku w Opisie zadań w kolumnie Uzasadnienie/Uwagi należy wskazać źródła, na podstawie, których oszacowano wysokość planowanych do poniesienia wydatków oraz dla ułatwienia procedowania – dołączyć kopię dokumentów uzasadniających przyjęty dla danego zadania (kosztu) poziom cen (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do wniosku o przyznanie pomocy:

- podstawa do określenia szczegółowego zakresu rzeczowego operacji i eliminacja ewentualnych pozycji niespełniających wymogów kwalifikowalności
- podstawa do sporządzenia *Zestawienia rzeczowo – finansowego operacji* (tabela elementów scalonych)
- podstawa do weryfikacji zasadności i racjonalności planowanych kosztów operacji
- podstawa, do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

Rola kosztorysu inwestorskiego, jako załącznika do WOPP

Kosztorys inwestorski uznaje się za kompletny i dopuszczalny jako załącznik do wniosku, jeżeli zawiera następujące elementy:

- *tytuł projektu*
- *nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,*
- *imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz jego podpis,*
- *nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;*
- *imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,*
- *wartość kosztorysową robót budowlanych,*
- *datę opracowania kosztorysu,*
- *ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,*
- *przedmiar robót,*
- *kalkulację uproszczoną,*
- *tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.*
- *załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulację szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.*

Wartość kosztorysowa jest podawana w kosztorysie inwestorskim bez podatku VAT

MOŻLIWOŚCI WKŁADU WŁASNEGO

a) towarów, gruntu lub nieruchomości (wiersz 2.2.1),

b) nieodpłatnej pracy, tj. pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie (usług polegających na wykonaniu przez osobę/y określonej pracy w określonym czasie) (wiersz 2.2.1).

Koszty nieodpłatnej pracy oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{A}{168} * H$$

X – wartość nieodpłatnej pracy,

A – przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na operację np. wyliczając wartości pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie w ramach operacji objętej wnioskiem, który będzie złożony w 2014 r., należy przyjąć wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia dotyczący roku 2012, tj. 3521,67, oraz liczby 168,

H – liczba przepracowanych godzin.

Całkowita wartość operacji (koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowalne) nie może wynosić mniej niż 50 tys. zł.

Zaliczka/Wyprzedzające finansowanie

Zgodnie z ustawą o finansowaniu wspólnej polityki rolnej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:

- zaliczkę (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji),
albo
- wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy).

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę należy zaznaczyć TAK w polu 7.1 a w polu 7.2 należy wstawić kreskę.

Kwota zaliczki zostanie wypłacona na podstawie umowy przyznania pomocy wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, w terminie określonym w umowie o przyznaniu pomocy.

W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie planuje korzystać z możliwości prefinansowania operacji należy wstawić kreskę w polu 7.1 oraz 7.2.

7. Prefinansowanie operacji¹⁰

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki¹¹

TAK ☐

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu	0,00	0,00
II etapu	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
-----	--	---

Wyprzedzające finansowanie

Wyprzedzające finansowanie nie przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy będącemu jednostką sektora finansów publicznych

- z uwagi na fakt, iż realizowane przez takie podmioty operacje nie są współfinansowane

ze środków publicznych pochodzących z budżetu państwa, lecz ze środków własnych stanowiących udział krajowy

Uwaga!

Warunkiem wypłaty wyprzedzającego finansowania jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową. Dodatkowe zabezpieczenie jest podpisywane przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika UM i składane w UM w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli okaże się, iż podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał nienależne wyprzedzające finansowanie – zostanie ono odzyskane wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

na operacje w ramach poddziałania
19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”
z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania
działalności gospodarczej
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza

W-2_19.2

Potwierdzenie złożenia wniosku
/pieczęć UM/

Liczba załączników dołączonych przez
Beneficjenta

UM - 6 9 3 5 - UM /

- - 2 0

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski)

W celu poprawnego wypełnienia wniosku

a) ponadto **wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność.

7.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia nieruchomości - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
12.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
13.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
24.	Sprawozdanie z realizacji biznesplanu (składany wraz z wnioskiem o płatność końcową) - oryginał	(wybierz z listy)	
28.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego na obszarze wiejskim objętym LSR od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność – oryginał	(wybierz z listy)	

Procedury odwoławcze w ramach wsparcia – PROTEST/ODWOŁANIE

Rozpatrywanie protestu (zarząd województwa) CD:

W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa, może:

1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo

2) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- 1) został wniesiony po terminie,
 - 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia
- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

Michał Marciniak



STREFAPLUS Michał Marciniak

ul. Płocka 15c lok. 4

01-231 Warszawa

tel. +48 660 288 138

www: www.strefaplus.com

mail: kontakt@strefaplus.com



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.