



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Materiał szkoleniowy - Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Typ operacji: § 2 ust. 1. pkt 2 lit c), rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwój działalności gospodarczej

UWAGA:

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania. Wnioskodawca korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem błędnej, wadliwej lub wybrakowanej dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia Leader w ramach LSR.

OCENA WARUNKÓW WSTĘPNYCH

Warunek	Rozwiązanie
Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy	<p>Złóż wniosek osobiście, przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną. Pamiętaj aby Wniosek był podpisany przez Wnioskodawcę. Pracownik LGD potwierdzi fakt złożenia wniosku, na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty i godziny wpływu, nadaniu indywidualnego numeru wniosku oraz złożenie własnoręcznego podpisu na kopi pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera również liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników. Operacje, które nie spełniają warunków wstępnych nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR możesz złożyć wniosku na zapas wcześniej niż termin naboru określony w ogłoszeniu. Nie możesz złożyć WOPP do gminy, czy Urzędu Marszałkowskiego. Można złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej operacji w ramach jednego naboru.</p> <p>UWAGA: Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w dowolnym momencie po złożeniu wniosku może zwrócić się z pisemną prośbą o wycofanie wniosku w całości lub w części.</p> <p>UWAGA: Wniosek w części A wypełniany jest przez lokalną grupę działania (LGD), Nie wypełniaj wniosku w części A.</p> <p>UWAGA: Warunkiem koniecznym do wypełnienia WOPP jest Jeśli nie posiadasz numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, udaj się do BP Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Producent – rozumiany jest jako potencjalny beneficjent; W przypadku potencjalnych beneficjentów, działających w formie spółki cywilnej, nadaje się jeden numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny nadaje się spółce.</p> <p>Do dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy należy dostarczyć Decyzję o wpisie producenta do ewidencji producentów</p>

	<p>Wnioski składasz do biura LGD.</p> <p>Formularze wniosków o przyznanie pomocy, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, formularz umowy o udzielenie wsparcia dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej ARiMR http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolalnosc.html</p> <p>Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona. W przepisach nie określono limitu pomocy na beneficjenta Jednostka sektora finansów publicznych.</p> <p>Wypełnij załącznik z ogłoszenia, opisz dokładnie dlaczego operacja powinna otrzymać maksymalną liczbę punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji przez Radę LGD.</p> <p>UWAGA: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa winno być dołączone do WOPP. Weryfikacja przez SW, a nie LGD przez podpisaniem umowy.</p> <p>UWAGA: W Biznes planie pamiętaj o najważniejszych elementach tj. wskazanie celów pośrednich i końcowych. Na etapie umowy zostanie zweryfikowane; osiągnięto co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej</p> <p>Wnioski, które nie podlegają w LGD ocenie zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru oraz wnioski niewybrane przez LGD do finansowania nie są przekazywane do UM. Wniosek musi zatem zostać pozytywnie oceniony an etapie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, zgodności z Programem i w ramach lokalnych kryteriów.</p>
<p>Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy</p>	<p>Składasz wniosek jedynie na typ operacji, Rozwój działalności gospodarczej. Nie ma możliwości wskazania typu operacji innych niż te wskazane na ogłoszeniu o naborze. Nie składamy wniosków na operacje typu: wzmocnienia kapitału społecznego czy też promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych. Nabory dla tych typów operacji będą w innym terminie.</p>
<p>Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników</p> <p>Operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:</p> <p>Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia</p> <p>Operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru</p>	<p>Wsparcie w postaci refundacji poniesionych kosztów.</p> <p>W Biznes planie pamiętaj o najważniejszych elementach tj. <u>wskazanie celów pośrednich i końcowych</u>. Na etapie umowy zostanie zweryfikowane, czy osiągnięto co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej</p> <p>Na stronie ARiMR opublikowano Instrukcję do biznes planu http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/wnioski/PROW_2014_2020/Dzialanie_19_2_/2016/2_z/WoPP_inne/IP_BP_1z.pdf</p>
<p>Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru - Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD</p>	<p>Brak załączonego wniosku wraz z załącznikami na płycie CD spowoduje negatywną ocenę wstępną wniosku. Wymóg ten weryfikowany będzie na etapie oceny wstępnej operacji. Oba dokumenty muszą być tożsame.</p>

OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

Warunki	
---------	--

<p>Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników monitoringu określonych w LSR</p>	<p>Pole 1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD [POLE OBOWIĄZKOWE] Należy uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD. Należy wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami określonymi w polach 1.1-1.3 a potrzebą realizacji operacji. Wskazać należy także zgodność operacji z określonymi przez LGD kryteriami wyboru operacji. Najważniejsze jest wskazanie w jakim stopniu realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR. Opis zawarty w tym polu będzie wykorzystany przez LGD podczas oceny operacji pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru.</p> <p>Elementy te zostały ujęte w LSR, w tym zostały upublicznione na stronie internetowej LGD łącznie z Ogłoszeniem o naborze wniosków (należy przepisać ww. elementy z LSR). Cel ogólny, szczegółowy i przedsięwzięcie jest wskazywane w ogłoszeniu danego naboru. Zgodnie z Art. 21 ust. 2 pkt 2) ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z zaznaczeń wynika, że jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz, że jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR.</p> <p>Pole 6. Cel(e) operacji [POLE OBOWIĄZKOWE]</p> <p>Należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w Programie (jakie efekty podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zamierza osiągnąć poprzez realizację tej operacji).</p> <p>Planowany cel operacji powinien być zgodny z celami określonymi w LSR LGD, która ogłosiła nabór wniosków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nie należy przepisywać celów LSR - cele LSR opisujemy w Rubryce 1. Operacja wpisuje się w cele LSR 2) W celach nie należy wymieniać zakresu rzeczowego. 3) Określony przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy cel musi być mierzalny, konkretny, adekwatny do zakładanych rezultatów (efektów), realistyczny oraz określony w czasie. <p>Jeżeli operacja realizuje zakres operacji, który nie został wymieniony w wierszach pola 4 (Zakres operacji ale został wyszczególniony w LSR, należy wpisać go w wierszach tabeli 6.2 oraz wskazać pozostałe informacje, zgodnie z zakresem określonym w tabeli</p>
---	---

OCENA ZGODNOŚĆ Z PROGRAMEM (PROW 2014-2020)

Warunki	
Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą	
<p>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą</p>	
<p>Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej/ Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej/ Wnioskodawca jest pełnoletni</p>	<p>Adres prowadzenia działalności gospodarczej nie musi być tożsamy z miejscem zamieszkania osoby fizycznej (Wnioskodawcy). Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej musi znajdować się na obszarze LSR. WOPP zawiera w sekcji B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZYCNANIE POMOCY pole 7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / <u>adres wykonywania działalności gospodarczej</u> / adres siedziby / oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej). Zgodnie z Instrukcją wypełniania WOPP, <i>W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą poza miejscem zamieszkania, należy podać adres głównego miejsca oznaczonego adresem, pod którym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą.</i> Na zapis ten spojrzeć należy jak od strony instytucji oceniającej operację, czyli w tym przypadku</p>

	LGD, która w ramach oceny zgodności operacji z Programem będzie weryfikować, czy Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna <u>wykonuje działalność gospodarczą</u> znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (Warunek 1.2 z Karty oceny zgodności z Programem). W takim zatem przypadku zasadne będzie wskazanie w WOPP dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, które znajduje się na obszarze LSR, co pozwoli LGD na pozytywną ocenę spełnienia warunku oceny. W przypadku wątpliwości na etapie oceny wniosku i operacji przez ZW Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień
Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji	
Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.	<p>Należy wskazać poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi (TAK albo NIE), czy operacja wpisuje się w cel szczegółowy powiązany:</p> <p>- 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe. Należy wybrać cel szczegółowy powiązany 3A jeżeli planowana operacja obejmuje swym zakresem małe przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie utworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych.</p> <p>- 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy. UWAGA: W Opisie operacji we wniosku przywołaj ten cel PROW 2014-2020.</p> <p>- 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości. Należy wybrać cel szczegółowy powiązany 6C jeżeli planowana operacja obejmuje swym zakresem wykorzystanie technologii informacyjnych w rozwoju pozarolniczych miejsc pracy czy udostępnianie zasobów kulturowych, przyrodniczych i turystycznych obszarów wiejskich.</p>
Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<p>Pomoc skierowana jest do mikro i małych firm. W ramach środków LSR nie ma możliwości finansowania rozwoju średnich firm. Ma to znaczenie, ponieważ mikro firma w dużym skrócie zatrudnia do 10 pracowników, mały przedsiębiorca zatrudnia max średniorocznie 50 pracowników, a średni przedsiębiorca taki który zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>Wyróżniamy podmioty: • <i>samodzielne</i>, • <i>partnerskie</i>, • <i>powiązane</i>. Podstawą wprowadzenia tego rodzaju klasyfikacji była konieczność ustalenia rzeczywistej pozycji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz wyeliminowanie z tej kategorii grup przedsiębiorstw, których siła ekonomiczna może przekraczać siłę prawdziwych MŚP.</p> <p>Zgodnie ze zmianą rozporządzenia MRiRW z 25 sierpnia 2016 r. wskazano, że koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:</p> <p>a) mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1,</p> <p>b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;</p> <p>W katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia nie zaliczono kosztów bieżących o których mowa w art. 61 rozporządzenia 1305/2013. Zgodnie z tymi odpowiedziami nie będą kosztem kwalifikowanym:</p>

	<p>koszty operacyjne; koszty personelu; koszty szkolenia; koszty związane z kształtowaniem wizerunku; koszty finansowe; koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów.</p> <p>Warunek zbieżny z warunkiem Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu, Uwaga! Przy realizacji nie należy zmieniać zakresów opisanych w projekcie zadań. Odchylenia są dopuszczalne, ale należy być przygotowanym na konieczność składania pisemnych uzasadnień, Uwaga! Płatności powyżej 1000 zł mogą mieć jedynie formę przelewu bankowego.</p> <p>UWAGA: Na etapie realizacji umowy pamiętaj że obowiązuje zasada zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców nawet w przypadku, gdy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu udokumentowania powyższego należy m.in. załączyć stosowne dokumenty opisujące sposób upublicznienia informacji o planowanym do wykonania zadaniu tak aby dotarła do jak największej liczby potencjalnych wykonawców (zamieszczenie stosownej informacji w swojej siedzibie i na stronie internetowej, bądź w miejscach, w których najczęściej można znaleźć potencjalnych wykonawców (np. tematyczne portale internetowe, odpowiednie instytucje).</p> <p>Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 obowiązuje beneficjentów:</p> <p>1) nie będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz</p> <p>2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto</p> <p>UWAGA: Zapoznaj się z Taryfikatorem kar administracyjnych za niezastosowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców.</p>
<p>Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR</p>	<p>Miejsce realizacji operacji musi być na terenie obszaru LSR (gminy członkowskie).</p>
<p>Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji</p>	<p>Konieczne dołączone załącznika Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia, Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie;</p> <p>Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny może być, przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis z ksiąg wieczystych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub • wypis z rejestru gruntów, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
<p>Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia</p>	<p>UWAGA na zapisy umowy; Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:</p> <p>1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo–finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;</p> <p>2) realizację biznesplanu;</p> <p>3) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 12, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia</p>

<p>umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.</p>	<p>złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4;</p> <p>4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;</p> <p>5) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4</p>
<p>Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych</p>	<p>Całkowita wartość operacji definiowana jest jako suma kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych operacji. Jeżeli kwota kosztów planowanych do poniesienia ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów jest niższa niż kwota określona w LSR pomocy nie przyznaje się.</p> <p>Wartość rynkowa nie oznacza zawsze ceny. Stanowi najbardziej prawdopodobną jej cenę, możliwą do uzyskania na rynku w dniu wyceny. Jest to najlepsza cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, może uzyskać sprzedawca oraz najbardziej korzystna cena, którą, rozsądnie rzecz biorąc, zgodzi się zapłacić kupujący. Kwota ta nie dotyczy ceny, która została podwyższona lub obniżona ze względu na szczególne warunki lub okoliczności, takie jak na przykład sprzedaż z bonifikatą. Wycena powinna obejmować przeciętne ceny danej pozycji kosztowej.</p>
<p>Wnioskodawca, realizujący operację:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub • posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub • posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub • wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować 	<p>Dokumentem świadczącym o doświadczeniu mogą być zaświadczenia, listy intencyjne, listy referencyjne</p> <p>Doświadczenie, kwalifikacje, zasoby można wykazać za pomocą partnera w ramach umowy partnerskiej. Współpraca podmiotów uczestniczących w realizacji projektu może być organizowana w różnych formach, w zależności od stopnia zaangażowania danej instytucji oraz etapu realizacji konkretnego przedsięwzięcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • poparciu dla celów projektu (np. w formie listu intencyjnego, deklaracji poparcia, porozumienia, umowy przedwstępnej) wyrażonym przez podmioty, których udział jest uzasadniony z punktu widzenia efektów projektu; • udostępnieniu przez inny podmiot zasobów ludzkich, technicznych i organizacyjnych do realizacji projektu; • przekazaniu wkładu finansowego przeznaczonego na realizację zadania niebędącego zadaniem własnym donatora; • zaangażowaniu kapitału prywatnego w realizację projektu; • zleceniu zadań publicznych innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych; • zakupie towarów lub usług od innych podmiotów <p>Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań. Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie z zastrzeżeniem, że stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niemożliwe jest również zawarcie partnerstwa przez dany podmiot z podległą mu jednostką organizacyjną. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.</p>

<p>Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych/ Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych , a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego</p>	<p>W tej części podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wskazuje, czy bez dofinansowania o które się ubiega zrealizowałby taką samą inwestycję, tj. o takim samym zakresie rzeczowym i w takim samym okresie. Na podstawie udzielonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy odpowiedzi, UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez udziału środków publicznych.</p>
<p>Warunki Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</p>	
<p>Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej</p>	<p>Przepis dotyczy możliwości spełnienia warunki również przez podmiot który zawieszał działalność gospodarczą. Warunkiem ubiegania się o pomoc jest posiadanie statusu przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej na dzień składania WOPP. Dodatkowo wymagane jest doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej. Podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność. Stowarzyszenie chcące prowadzić działalność gospodarczą musi mieć odpowiedni zapis z statucie i być w Rejestrze przedsiębiorców KRS. Dokumentem składanym do LGD jest wyciąg z KRS z Rejestru przedsiębiorców</p>
<p>Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia</p>	<p>Okres karencji dotyczący otrzymania Premii na rozpoczęcie działalności gospodarczej - <u>nie dotyczy to nas na początku okresu wdrożenia LSR nie było jeszcze udzielonych premii ze środków LGD</u></p>
<p>Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)</p>	<p>Podstawowy wymóg otrzymania wsparcia, jeżeli kwota wnioskowana przekracza 25 tys. zł konieczne jest utworzenie nowego miejsca pracy. Utworzenie miejsca pracy rozumiane jest jako zawarcie <u>umowy o pracę z pracownikiem.</u></p>
<p>Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej</p>	<p>UWAGA: Beneficjent nie może zawiesić działalności gospodarczej upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej; Obowiązek wynika z umowy. Obowiązek utrzymania miejsc pracy dotyczy również miejsc pracy które istniały przed otrzymaniem dotacji! Obowiązek utrzymania miejsc pracy przy operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości przez rozwinięcie działalności gospodarczej wynika wprost z przepisu § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b) rozporządzenia MRiRW. ARiMR</p>

wypowiadał się w tej sprawie w swoich pismach w odpowiedzi na zadawane pytania wskazując obowiązek utrzymania miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej. W WOPP w polu 7.3 Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy wskazuje się te informacje. Obliczony w ww. sposób moment bazowy będzie stanowił punkt odniesienia do weryfikacji na dalszym etapie realizacji operacji oraz w okresie utrzymania zobowiązań, czy w związku z realizacją operacji nie zostało utworzone / utrzymane miejsce pracy i nie nastąpił wzrost zatrudnienia. **W przypadku gdy w okresie trwania zobowiązania nastąpi zmniejszenie zatrudnienia Wnioskodawcy konieczne będzie uzupełnienie etatów do wysokości średniorocznej liczby wskazanej w WOPP.**